



FESTLOKALET I KLUBBHUSET

UTSJEKKLISTE

Takk for at du valgte båtforeningens selskapslokale til ditt arrangement! Vi håper det blir vellykket på alle måter og at lokalet svarer til forventningene.

Vi ber om at følgende sjekklister benyttes ved opprydding og tilbakelevering:

Festsalen

- Bordene tørket av og satt på traller (seks bord per tralle) inne i lokalet
- Stolene stablet fem og fem i høyden langs veggen
- Løse matrester og avfall feiet opp fra gulvet
- Avfall (mat, emballasje, dekor, blomster, flasker, kaffefiltre, osv.) fjernet
- Kaffedispensere tømte, skylt og etterlatt med lokk og kran åpne
- Kjøkkenbenk tørket av
- All oppvask er vasket, tørket og satt bort
- Oppvaskmaskinen tømte i hht instruksjonen på veggen
- Toalettene (de to små) låste
- Alle sidedører låste (også dørklaffene)
- Fryser og kjøleskap tømte
- LED-lys returnert til kjølerommet
- Gardiner og lerret rullet opp
- Inngangsdør er låst
- Nøkler og utfylt sjekklister returnert i postkassen på ytterveggen mot p-plassen

Terrassen i 2. etg.

- Stoler stablet syv og syv i høyden, og trekk satt på.
- Bord tørket av
- Askebegre tømte
- Avfall fjernet og ny pose satt i
- Døren låst

Har du en tilbakemelding til oss om noe som er skadet, ikke fungerer, forslag til forbedring eller annen kommentar, setter vi pris på å få høre fra deg her (bruk gjerne også baksiden), og legg den sammen med nøkkelen i postkassen:

.....

.....

.....

.....

.....